

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ (УСЛУГ)
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Проведение технической инвентаризации дома, хранение технической документации по многоквартирному дому.
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством и объемом выполненных работ, их приемка.
3. Заключение договоров поставки коммунальных ресурсов.
4. Заключение договоров с АО «ОЕИРЦ» на предоставление услуг по начислению и сбору платы за управление, содержание и текущий ремонт мест общего пользования, ведение лицевых счетов собственников.
5. Прием, рассмотрение и представление документов в органы регистрационного учета для регистрации по месту жительства и месту пребывания, в том числе выдача различных справок и других документов и сведений. Работа с должниками, взыскание задолженности за предоставленные коммунальные услуги, содержание и текущий ремонт МОП.
6. Определение порядка пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном жилом доме. Представление разъяснений гражданам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом в многоквартирном доме.
7. Информирование граждан об изменении тарифов на содержание и текущий ремонт мест общего пользования.
8. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта, заключение договоров, осуществление контроля за проведением капитального ремонта, приемка работ, составление необходимой документации.
9. Работа аварийно-диспетчерской службы. Содержание и текущий ремонт мест общего пользования жилого дома.
10. Проведение работы по взаимодействию с предприятиями, оказывающими коммунальные услуги, подрядными организациями, оказывающими услуги по ремонту и содержанию жилья, а также по проведению капитального ремонта.
11. Ведение бухгалтерского, оперативного и технического учета, делопроизводства.